



***CODICE ETICO***  
***LE VELE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS***

<b>Documento:</b>	<i>Codice Etico</i>		
<b>Approvazione:</b>	<i>Consiglio di Amministrazione</i>	<b>Verbale riunione del:</b>	<i>24 Gennaio 2023</i>

**INDICE**

<b>1</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Struttura del Codice Etico e Ambito di Applicazione</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>I Principi Etici Generali</b>	<b>5</b>
3.1	Legalità	5
3.2	Correttezza	5
3.3	Trasparenza	5
3.4	Riservatezza	5
3.5	Rispetto della dignità della persona	6
<b>4</b>	<b>Principi Etici nell'ambito della Corporate Governance</b>	<b>6</b>
4.1	Organi Sociali	6
4.2	Trasparenza della contabilità aziendale	6
4.3	Sistema di controlli aziendali	7
<b>5</b>	<b>I Principi Etici nelle relazioni con il personale</b>	<b>7</b>
5.1	Selezione e reclutamento del personale	7
5.2	Formalizzazione del rapporto di lavoro	7
5.3	Gestione e valutazione del personale	7
5.4	Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro e ambiente	7
5.5	Crescita professionale	9
5.6	Utilizzo dei beni aziendali	10
<b>6</b>	<b>I Principi Etici nei confronti di terzi</b>	<b>10</b>
6.1	Criteri di condotta nei confronti degli utenti	10
6.2	Criteri di condotta nei confronti dei fornitori	10
6.3	Criteri di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche	11
6.4	Criteri di condotta nei confronti di partiti politici e organizzazioni sindacali	11
<b>7</b>	<b>Doveri finalizzati alla prevenzione dei reati dolosi ai sensi del D.lgs. 231/2001</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>Il rispetto dei principi etici e il Sistema Sanzionatorio e Disciplinare</b>	<b>12</b>
8.1	Conoscenza delle prescrizioni del Codice Etico	12
8.2	Organi Sociali e componenti dell'Organismo di Vigilanza	12
8.3	Personale Dipendente	13
8.4	Terzi Soggetti	13
<b>9</b>	<b>Il rispetto dei principi etici e il Sistema Sanzionatorio e Disciplinare</b>	<b>13</b>
<b>10</b>	<b>Disposizioni finali</b>	<b>13</b>

 <p><b>le vele</b> Società Cooperativa Sociale Onlus</p>	<h2>CODICE ETICO</h2>	Pagina 3 di 13
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------------

### **Premesse**

Le Vele società cooperativa sociale - onlus, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro: suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1 lett. a) della legge 381/91.

La Cooperativa persegue inoltre lo scopo mutualistico, volto a far conseguire ai membri il vantaggio economico di contrarre con la cooperativa, tramite scambi mutualistici attinenti l'oggetto della cooperativa, alle migliori condizioni possibili.

La Cooperativa, nel perseguimento dello scopo mutualistico, ha per oggetto lo svolgimento di servizi nel campo assistenziale, socio-sanitario, sanitario, rieducativo, riabilitativo e ricreativo, con particolare riguardo all'indagine, allo studio, all'organizzazione e alla gestione di servizi qualificati da prestare a favore di persone singole e/o riunite in gruppi, con la prioritaria sensibilità ai problemi dei più deboli e dei meno socialmente integrati, quali i minori, gli adolescenti, i giovani, gli anziani.

La Cooperativa inoltre ha per oggetto l'attività di prevenzione, assistenza, cura e riabilitazione di persone con patologie sanitarie, con problemi di dipendenza, di handicap psico-fisico, di sofferenza psichiatrica, di emarginazione civile, sociale e sanitaria.

A tal scopo la Cooperativa organizza e gestisce, direttamente o in convenzione o in regime di accreditamento, servizi psichiatrici con particolare riguardo alle strutture intermedie (comunità protette, appartamenti, ecc.), servizi domiciliari e progetti innovativi secondo le direttive previste dalle leggi nazionali e regionali.

La Cooperativa può svolgere in misura secondaria anche attività a scopo riabilitativo, purchè non abbiano fini esclusivamente produttivi.

Ad oggi la Cooperativa gestisce direttamente due ville con 20 ospiti ciascuna (Villa Gatta e La nostra Locanda) e quattro appartamenti di "residenzialità leggera" (Colibrì per 4 persone, Il Panda per 3 persone, La Fenice per 3 persone, Zenzero per 4 persone)

Le comunità ad alta assistenza sono strutture sanitarie accreditate ed assoggettate a rendicontazione regionale. L'intera retta di permanenza è da intendersi a carico del Fondo Sanitario Nazionale, sulla base delle normative emesse dalla Regione Lombardia ed in osservanza del contratto stipulato dalla Cooperativa con ATS Città Metropolitana di Milano.

Gli appartamenti di "Residenzialità Leggera" sono strutture autorizzate dall'ATS Città Metropolitana di Milano.

La quota è suddivisa in due parti: la quota sanitaria che è erogata dalla Regione e la quota sociale che viene erogata normalmente dai Comuni oppure direttamente dagli ospiti che ne hanno la possibilità.

Le Vele Società Cooperativa Sociale Onlus (di seguito, "**Le Vele**" o la "**Cooperativa**") nell'ambito della propria attività e nella conduzione degli affari assume, come principi ispiratori, il rispetto della legge, nonché delle norme interne, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

Per questo Le Vele sottoscrive il presente codice etico (il "Codice Etico") unitamente al modello di

	<b>CODICE ETICO</b>	Pagina 4 di 13
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------	----------------

organizzazione, gestione e controllo (il “Modello”), in linea con quanto previsto dal D. Lgs. 231/2001 che ha introdotto nell’ordinamento italiano la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche. Il Codice Etico è un insieme di principi e linee guida fissati per ispirare le attività della Cooperativa ed orientare il comportamento non solo dei suoi dipendenti, ma anche di tutti coloro con i quali la Cooperativa entra in contatto nel corso della sua attività.

L’obiettivo è far sì che all’efficienza e alla serietà della medesima si accompagni anche una condotta etica.

Nel redigere il Codice Etico si è tenuto conto, inoltre, delle indicazioni fornite da Confcooperative che ha elaborato delle linee guida (le “Linee Guida”) per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo da adottare in relazione alla prevenzione dei reati di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, sulla disciplina della responsabilità amministrativa delle Cooperative.

I principi etici che saranno enunciati nel presente Codice Etico (di seguito, il “**Codice**”) sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

## 1 OBIETTIVO

Il presente Codice, parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001 (di seguito, il “**Modello**”) adottato da Le Vele, è stato elaborato per assicurare che i valori etici della Cooperativa siano chiaramente definiti e costituiscano l’elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori della Cooperativa nella conduzione delle attività e degli affari aziendali.

## 2 STRUTTURA DEL CODICE ETICO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice si compone delle seguenti parti:

- i Principi Etici generali;
- i Principi Etici nell’ambito della Corporate Governance;
- i Principi Etici nelle relazioni con il Personale;
- i Principi Etici nei confronti di terzi;
- il rispetto dei principi etici e il sistema sanzionatorio e disciplinare.

Il presente Codice contiene l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Cooperativa nei confronti dei “*portatori d’interesse*” (amministratori, dipendenti, utenti, collaboratori, fornitori, *partner*, Pubblica Amministrazione, azionisti, ecc.).

All’osservanza del Codice sono tenuti:

- gli amministratori, i sindaci - ove nominati – (di seguito, gli “**Organi Sociali**”) i rappresentanti degli organi sociali e i responsabili di funzione, i quali devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice, diffonderne la conoscenza e favorirne la condivisione da parte di dipendenti,

 <p><b>le vele</b> Società Cooperativa Sociale Onlus</p>	<h2>CODICE ETICO</h2>	Pagina 5 di 13
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------------

collaboratori e terzi soggetti che operano per conto della Cooperativa; i responsabili di funzione devono inoltre costituire, attraverso il proprio comportamento, un modello di riferimento per il personale;

- i dipendenti e i collaboratori, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali infrazioni;
- tutti i soggetti che intrattengono rapporti commerciali e/o finanziari con la Cooperativa, agendo in suo nome e per suo conto, i quali devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice e uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con Le Vele.

I soggetti tenuti al rispetto del Codice vengono definiti “**Destinatari**”.

### **3 I PRINCIPI ETICI GENERALI**

I principi etici e comportamentali previsti nel presente Codice hanno valore primario e assoluto. Pertanto, la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della Cooperativa non giustifica l'adozione di condotte ad essi contrari.

#### **3.1 Legalità**

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti in Italia. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi normativi.

#### **3.2 Correttezza**

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche e professionali applicabili alle operazioni compiute per conto della Cooperativa. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi deontologici o professionali.

#### **3.3 Trasparenza**

I Destinatari sono tenuti a rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della Cooperativa. I Destinatari sono tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione del principio di trasparenza.

#### **3.4 Riservatezza**

I Destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute per conto della Cooperativa.

I Destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione della Cooperativa.

	<b>CODICE ETICO</b>	Pagina 6 di 13
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------	----------------

### **3.5 Rispetto della dignità della persona**

I Destinatari rispettano i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

## **4 PRINCIPI ETICI NELL'AMBITO DELLA CORPORATE GOVERNANCE**

### **4.1 Organi Sociali**

Le nomine dei componenti degli Organi Sociali devono avvenire mediante procedure trasparenti.

Gli Organi Sociali agiscono e deliberano con cognizione di causa e in autonomia, perseguendo l'obiettivo della creazione di valore per la Cooperativa nel rispetto dei principi di legalità e correttezza. Le decisioni dei componenti gli Organi Sociali devono essere autonome, ovvero basarsi sul libero apprezzamento e perseguire l'interesse della Cooperativa.

L'indipendenza del giudizio è un requisito delle decisioni degli Organi Sociali e, pertanto, i componenti devono garantire la massima trasparenza nella gestione delle operazioni in cui abbiano interessi particolari. In tali circostanze dovranno rispettarsi le norme di legge e la normativa aziendale in materia.

In particolare, i Consiglieri di Amministrazione sono tenuti individualmente a svolgere il proprio incarico con serietà, professionalità, e presenza permettendo così alla Cooperativa di trarre beneficio dalle loro competenze.

La Cooperativa favorisce:

- la regolare partecipazione dei Consiglieri di Amministrazione alle assemblee;
- il regolare funzionamento delle assemblee nel rispetto del diritto di ciascun Socio di ottenere precisazioni, esprimere la propria opinione e formulare proposte.

La Cooperativa promuove la massima riservatezza delle informazioni inerenti operazioni straordinarie. I Destinatari coinvolti dovranno mantenere riservate tali informazioni e non abusarne.

### **4.2 Trasparenza della contabilità aziendale**

La Cooperativa promuove la massima trasparenza, affidabilità ed integrità delle informazioni inerenti alla contabilità aziendale.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni ed operazioni della Cooperativa devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in

	<b>CODICE ETICO</b>	Pagina 7 di 13
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------	----------------

ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa. I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze sono tenuti a riferire i fatti all'Organismo di Vigilanza.

#### **4.3 Sistema di controlli aziendali**

La Cooperativa è dotata di un sistema dei controlli interni: inteso come l'insieme delle regole, delle procedure e degli Organi Sociali, deputati al controllo e che mirano ad assicurare il rispetto delle strategie aziendali e il conseguimento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi aziendali, della salvaguardia del valore delle attività e protezione delle perdite, dell'affidabilità e integrità delle informazioni contabili gestionali, della conformità delle operazioni con la legge, la normativa di vigilanza, le disposizioni interne dell'ente.

Tale sistema contribuisce al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi aziendali, nonché al contenimento dei rischi delle operazioni aziendali, rispetto al quale i Destinatari devono essere consapevoli dell'esistenza.

I Destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti alle aree operative o le attività loro affidate.

## **5 I PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE**

### **5.1 Selezione e reclutamento del personale**

I Destinatari promuovono il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento del personale, rifiutando qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo.

### **5.2 Formalizzazione del rapporto di lavoro**

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare.

I Destinatari favoriscono la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del neoassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli.

### **5.3 Gestione e valutazione del personale**

La Cooperativa rifiuta qualunque forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori, favorendo processi decisionali e valutativi basati sui criteri oggettivi comunemente condivisi.

### **5.4 Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro e ambiente**

La Cooperativa favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone,

	<b>CODICE ETICO</b>	Pagina 8 di 13
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------	----------------

mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro.

La Cooperativa garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

La Cooperativa svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

La Cooperativa si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

La Cooperativa si è dotata di specifici modelli di organizzazione, gestione e controllo in materia di igiene e sicurezza sul lavoro in conformità ai parametri normativi vigenti. Tali modelli sono formalizzati mediante documenti formali in cui sono statuiti i principi e criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

I principi ispiratori in materia sono:

- eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati;
- ridurre i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori;
- adottare provvedimenti per la gestione delle cause dello stress da lavoro correlato al fine di prevenire o, quanto meno, ridurre l'impatto che tale rischio può avere sui lavoratori e sulla Cooperativa, anche in termini di produttività.

Tutti i Destinatari devono attenersi a questi principi, sia quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte sia, in seguito, quando le stesse devono essere attuate in occasione delle attività operative.

In relazione alle attività a possibile impatto ambientale, la Cooperativa si impegna a rispettare la legislazione di riferimento e ad attuare ogni opportuna misura preventiva, motivando e



	<b>CODICE ETICO</b>	Pagina 9 di 13
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------	----------------

sensibilizzando tutti i Destinatari, allo scopo di accrescere il loro senso di responsabilità in materia. In particolare, ogni Destinatario coinvolto in attività che possono avere ripercussioni ambientali deve svolgere il proprio lavoro con la massima responsabilità, controllando e segnalando ogni situazione di pericolo.

Chiunque venga a conoscenza della violazione di norme di tutela ambientale, o di azioni che mirino a nascondere simili violazioni, deve informarne immediatamente il proprio superiore e comunque la funzione competente indicata dalle procedure aziendali, oltre all'Organismo di Vigilanza.

### **5.5 Crescita professionale**

La Cooperativa promuove la crescita professionale dei collaboratori mediante opportuni strumenti e piani formativi, all'interno dei quali sono previste anche azioni di comunicazione e informazione rivolte a tutti i Destinatari che operano in nome e per conto La Cooperativa.

La Cooperativa favorisce lo sviluppo e la crescita professionale del potenziale di ciascuna risorsa anche attraverso:

- il rispetto della personalità e della dignità di ciascun individuo, evitando ogni condizione di disagio;
- il ripudio di qualsiasi forma di abuso e discriminazione quale, solo a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, in base alla razza, all'orientamento sessuale, al credo religioso, alla lingua, all'appartenenza politica o sindacale e all'*handicap*;
- il ripudio dello sfruttamento del lavoro minorile;
- la definizione dei ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni in modo da permettere a ciascuna risorsa di potere adeguatamente adottare le decisioni di sua competenza nell'interesse della Cooperativa;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione;
- l'uso corretto e riservato dei dati personali;
- la predisposizione di luoghi di lavoro adeguati alle esigenze di tutela della sicurezza e della salute di chiunque li utilizzi.

La Cooperativa si impegna a offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutte le risorse impiegate.

Le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo del personale, nonché le valutazioni ai fini dell'assunzione, si fondano sulla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli richiesti ed alle esigenze della Cooperativa, nel pieno rispetto dei principi di imparzialità e delle pari opportunità.

La Cooperativa assicura inoltre alle proprie risorse la formazione e l'aggiornamento necessari in base alla posizione ricoperta, in modo da permettere a ciascuna risorsa di potere adeguatamente adottare le decisioni di propria competenza.

Ciascuna risorsa è chiamata a collaborare per la realizzazione di un ambiente di lavoro che risponda pienamente ai requisiti sopra descritti ed è invitata ad assumere, nei rapporti con i colleghi,

	<b>CODICE ETICO</b>	Pagina 10 di 13
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------

comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione.

### **5.6 Utilizzo dei beni aziendali**

Tutti i Destinatari sono tenuti ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali.

Sono inoltre responsabili della protezione delle risorse a loro affidate ed hanno il dovere di informare le strutture aziendali preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi per la Cooperativa.

Per quanto concerne l'utilizzo degli strumenti informatici, i Destinatari sono tenuti a rispettare la politica aziendale adottata per non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

In particolare, è vietato:

- utilizzare gli strumenti in dotazione (programmi, *e-mail*, *internet*, telefono, fax, ecc.) per scopi diversi e non connessi all'attività lavorativa;
- duplicare, riprodurre, pubblicare o portare comunque all'esterno della Cooperativa dati o documenti non pubblici per finalità diverse da quelle strettamente necessarie per l'esercizio dell'attività;
- scaricare programmi o installare *software* non autorizzati, o differenti da quelli forniti dalla Cooperativa;
- inviare messaggi di posta elettronica che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine della Cooperativa;
- navigare su siti internet con contenuti "indecorosi".

Le Vele si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi di controllo, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalla legge.

## **6 I PRINCIPI ETICI NEI CONFRONTI DI TERZI**

### **6.1 Criteri di condotta nei confronti degli utenti**

I Destinatari promuovono la massima imparzialità e rifiutano qualunque forma di discriminazione nei rapporti con gli utenti.

I Destinatari favoriscono la massima cortesia e disponibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti.

I Destinatari promuovono il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti agli utenti.

### **6.2 Criteri di condotta nei confronti dei fornitori**

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza.

La scelta del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti, professionalità.

I Destinatari non possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di modico valore.

	<b>CODICE ETICO</b>	Pagina 11 di 13
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

La Cooperativa pretende dai propri fornitori il rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione a quanto disposto dalla normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Qualora i Destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

### **6.3 Criteri di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche**

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio. Non è consentito ai Destinatari offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara, si dovrà operare nel rispetto delle leggi vigenti e della corretta pratica commerciale.

Qualora i Destinatari ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

### **6.4 Criteri di condotta nei confronti di partiti politici e organizzazioni sindacali**

La Cooperativa fonda il proprio rapporto con le organizzazioni politiche e/o sindacali sulla massima trasparenza.

## **7 DOVERI FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE DEI REATI DOLOSI AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001**

Il Modello della Cooperativa individua le attività nel cui ambito potrebbero essere commessi i reati-presupposto di cui al D. Lgs. 231/2001. Ad integrazione di quanto ivi previsto, i Destinatari sono tenuti:

- a non manipolare o falsificare monete, carte di pubblico credito o valori in bollo;
- a non sovvenzionare associazioni di dubbia natura o aventi carattere sovversivo o finalità terroristiche o eversive;
- a non agevolare in alcun modo associazioni per delinquere o di stampo mafioso, o finalizzate al contrabbando di tabacchi, o al traffico di stupefacenti;
- a non promuovere l'immigrazione clandestina;

	<b>CODICE ETICO</b>	Pagina 12 di 13
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------

- a non porre in essere condotte di favoreggiamento personale;
- a verificare, per quanto possibile, nelle fasi di approvvigionamento di beni che gli stessi non siano provenienti da reato;
- a non impiegare, sostituire, trasferire in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative, denaro, beni o altre utilità provenienti dalla commissione di altro delitto, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa, e, comunque, a non impiegare in attività economiche o finanziarie denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita;
- a rispettare le proprietà intellettuali altrui, prevenendone la violazione; in particolare, prima di intraprendere la creazione, la produzione o la vendita di nuovi prodotti, la Cooperativa si impegna a indagare sulla eventuale sussistenza dei diritti di autore di altri soggetti e, laddove sorgano dubbi in proposito, ad adottare le misure necessarie;
- a non porre in essere condotte illecite, artificiose o meno, finalizzate a conseguire un ingiusto profitto in danno dello Stato o di altro ente pubblico;
- a non porre in essere forme di aggressione a sistemi informatici o dati informatici;
- ad evitare di porre in essere qualunque forma di corruzione.

## **8 IL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI E IL SISTEMA SANZIONATORIO E DISCIPLINARE**

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari e da tutti i soggetti che hanno relazioni d'affari con la Cooperativa.

### **8.1 Conoscenza delle prescrizioni del Codice Etico**

Il presente Codice è portato a conoscenza dei Destinatari mediante apposite e diversificate attività di comunicazione.

La Cooperativa, al fine di assicurare la corretta comprensione del Codice, delle sue eventuali integrazioni ed aggiornamenti, provvede a realizzare, per i propri dipendenti, collaboratori e neo-assunti, mirati programmi di formazione e informazione.

Le Vele promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice anche tra i propri utenti, *partner* commerciali e fornitori, sia attraverso attività mirate di comunicazione, sia mediante l'inserimento nelle lettere di incarico e/o accordi commerciali di apposite clausole con cui i sottoscrittori si impegnano al rispetto dei principi previsti nel Codice, accettando altresì che la loro trasgressione possa essere motivo di risoluzione del contratto.

### **8.2 Organi Sociali e componenti dell'Organismo di Vigilanza**

L'osservanza del presente Codice da parte dei componenti degli Organi Sociali e dell'Organismo di Vigilanza integra ed esplicita gli obblighi di diligenza nell'esecuzione dell'incarico assunto.

La violazione delle norme del Codice e dei Protocolli operativi del Modello, costituiscono quindi un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di rappresentanza organica, con la

	<b>CODICE ETICO</b>	Pagina 13 di 13
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------

conseguente applicazione delle sanzioni previste dalla legge e/o dal sistema sanzionatorio e disciplinare.

### **8.3 *Personale Dipendente***

L'osservanza del Codice da parte del personale dipendente integra ed esplicita gli obblighi di fedeltà, lealtà e correttezza nell'esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede ed è pretesa dalla Cooperativa anche ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2104 del Codice Civile.

In caso di violazione delle norme del Codice e dei Protocolli operativi del Modello, si applicheranno le sanzioni previste dal sistema sanzionatorio e disciplinare appositamente approvato, nonché dallo Statuto dei Lavoratori e dalla contrattazione collettiva.

### **8.4 *Terzi Soggetti***

L'osservanza del Codice e dei Protocolli operativi del Modello da parte di terzi soggetti integra gli obblighi di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la Cooperativa.

La violazione delle norme del Codice e dei Protocolli richiamati dal contratto può costituire, a seconda della gravità, giusta causa di revoca o risoluzione dei contratti con ogni conseguenza di legge, incluso il risarcimento del danno.

## **9 IL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI E IL SISTEMA SANZIONATORIO E DISCIPLINARE**

L'Organismo di Vigilanza è deputato al controllo sul rispetto dei principi e dei comportamenti menzionati nel presente Codice da parte dei Destinatari, nella misura in cui le violazioni siano significative nell'ambito del sistema di cui al D. Lgs. 231/2001.

Ove l'Organismo di Vigilanza venga a conoscenza di condotte non conformi con quanto prescritto nel Codice e tuttavia aventi esclusiva rilevanza etica, ne dà immediata comunicazione ai vertici aziendali per le determinazioni di competenza.

## **10 DISPOSIZIONI FINALI**

Qualsiasi modifica al presente Codice deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione.